

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №114
170033, г. Тверь, ул. Фадеева, 30**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 29.08.2025 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №114
Е.Е. Васильева
Приказ №114 от 29.08.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МБДОУ детского сада «ДОВЕРИЕ»
для
родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования» **(в действующей редакции)**
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №114 «ДОВЕРИЕ» (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.
- 1.3. **Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**
 - 1.4. Основные цели создания консультативного пункта:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих МБДОУ;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
 - 1.5. Основные задачи консультативного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
 - 1.6. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 2.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.
- 2.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 2.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
 - Очные индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары, дискуссии для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 2.6. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

3. Документация консультативного пункта

- 3.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем (Приложение № 1)
- график работы консультативного пункта;
- Отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 2).

4. Прочие положения

- 4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 4.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.
- 4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.
- 4.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

**Журнал учета работы консультативного пункта
МБДОУ детский сад №114 «ДОВЕРИЕ»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

**Отчёт о работе консультативного пункта
МБДОУ детский сад №114 «ДОВЕРИЕ»**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2		3	5	6