

Принято на педагогическом совете № 1

МБДОУ детский сад № 114

Протокол № 1

от 31.08.20

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад № 114

Васильева Е.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о кружковой работе  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 114

Тверь, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 114.(далее – ДООУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ДООУ.

1.3. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДООУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Кружковая работа в ДООУ может осуществляться по направлениям: физическое, познавательно – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.7. Группы формируются согласно пожеланиям воспитанников и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

1.8. Деятельность кружков начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно – воспитательного процесса в ДООУ.

1.9. Расписание кружков составляется старшим воспитателем и утверждается заведующим ДООУ.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи кружковой работы:

2.1. Создать условия для развития личности;

2.2. Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;

2.3. Способствовать созданию эмоционального благополучия;

2.4. Приобщать к общечеловеческим ценностям;

2.5. Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

2.6. Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### 3. Функции (обязанности) руководителя кружковой работы

3.1. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на год и предоставляет его на утверждение заведующему ДООУ до 28 августа текущего года.

3.2. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

3.3. В конце учебного года руководитель кружка проводит мониторинг показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет старшему воспитателю.

3.4. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

### 4. Права участников кружковой работы

4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

#### 4.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

#### 4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

#### 5. Ответственность руководителя кружковой работы

##### 5.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

#### 6. Организация работы в кружке

6.1. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

6.2. Продолжительность кружковой работы (на основании п.2.12.7 СанПиН 2.4.1.1249-03):

- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;
- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

6.3. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.4. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.5. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

## 7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

7.2. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)