Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад № 114 создано на основании постановления Главы администрации города Твери от 23.06.1999 № 1317. «О создании муниципальных образовательных учреждений», зарегистрировано в Тверской городской регистрационной палате 03.05.2000г. (Свидетельство: серия Г, номер 791-00), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 10.12.2002г., ОГРН № 1026900573402, ИНН/ КПП № 6903036577/695001001.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114, сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 114.

Тип муниципального учреждения – дошкольное бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации города Твери Афониной Н.А. от 20.03.2015 г. № 338.

Самостоятельное ведение бухгалтерского учета осуществляется с 01.01.2008 года. Юридический адрес и местонахождение МБДОУ Детский сад № 114: 170033, г. Тверь, улица Фадеева, дом 30.

Учредителем МБДОУ Детский сад № 114 является Управление образования администрации г. Твери. Местонахождение Учредителя: 170000, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.28а.

Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, осуществляет самостоятельное ведение бухгалтерского учета, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации города Твери, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Представлена лицензия серия 69ЛО1 № 0001218 на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования Тверской области, регистрационный № 293 от 19.06.2015 г., срок действия лицензии бессрочный.

В МБДОУ детский сад № 114 скомплектовано 14 групп дошкольного возраста, общее количество воспитанников составило 370 детей.

Администрация МБДОУ детский сад № 114 руководствуясь:

- Федеральным законом от 21.11.1996 г № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями (действующим до 31.12.15г.);

- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) с 01.01.2015 г.;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010г. N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», другими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет, самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности.

Бухгалтерский учет в учреждении автоматизирован и формируется на базе данных используемого программного продукта: УРМ АС «Бюджет», КЛОТО, СБИСС+СВОД-СМАРТ.

Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Образовательное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В образовательном Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Аттестация сотрудников Учреждения проводится в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании.

Среднесписочная численность работников 75 человек.

Учреждение возглавляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий учреждением осуществляет свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Детский сад задач, несет персональную ответственность за деятельность учреждения.

Заведующий действует на основании заключенного с ним трудового договора, действующего Устава, законодательства Российской Федерации и Тверской области, а также других обязательных для него нормативных правовых актов.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю и начальнику Департамента образования города Твери.

**Структура и органы управления МБДОУ ДС №114**

**III уровень**

**Бухгалтерия**

**II уровень**

**Главный бухгалтер**

**II уровень**

**Заместитель заведующего по УВР**

**Старший воспитатель**

**II уровень**

**Заместитель заведующего по АХР**

**I уровень**

**Заведующий МБДОУ ДС №114**

**III уровень**

**Педагогические кадры**

**Узкие специалисты**

**III уровень**

**Помощники воспитателя**

**Обслуживающий персонал**

Рисунок 1- Организационная структура МБДОУ детского сада №114

Заведующий учреждением осуществляет свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Детский сад задач, несет персональную ответственность за деятельность учреждения.

Заведующий действует на основании заключенного с ним трудового договора, действующего Устава, законодательства Российской Федерации и Тверской области, а также других обязательных для него нормативных правовых актов.

Заведующему подчиняются руководители 2 и 3 уровней.

Заместитель заведующего по УВР (руководитель 2 уровня) организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу воспитателей и других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб. Замещает заведующую во время её отсутствия.

Формами самоуправления в детском саду являются Совет педагогов, методический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

Председателем Совета педагогов детского сада является заведующий учреждением, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета.

В Детском саду действует Совет педагогов, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

Членами Совета педагогов являются все педагоги, а также председатель родительского комитета детского сада.

Родительский комитет детского сада представляет интересы родителей воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией учреждения.

Родительский комитет детского сада избирается сроком на один год. В состав родительского комитета входят родители воспитанников по 1 человеку от группы. Выборы представителей в родительский комитет Детского сада проходят открытым голосованием на групповых родительских собраниях. Родительский комитет детского сада избирает из своего состава председателя, который руководит работой родительского комитета.

Заседания родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Трудовой коллектив составляют все работники детского сада. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.